

એનપીએસડી સંચાલકોને આશા છે કે માતાપિતા / વાલીઓ અને વિદ્યાર્થીઓ આ કોડ ની ચર્ચા કરશે. અને ગંભીર ઉલ્લંઘન તે મૂળભૂત શાળા નિયમો ઉલ્લંઘન કરનારાઓ માટે છે. જ્યારે પણ વિદ્યાર્થીઓ, માતાપિતા / વાલીઓ અને શાળા કર્મચારીઓ અન્યની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને સમજવા, સારા કામ કરવું સંબંધી વિકસિત થશે, અરસપરસ વિશ્વાસ અને આદર બધા નોર્થ પેન વિદ્યાર્થીઓ માટે સુરક્ષિત સ્થાન પ્રદાન કરવામાં મદદ કરશે.

**ફિલોસોફી:** અમે, વિદ્યાર્થીઓ, માતાપિતા / વાલીઓ અને એનપીએસડીના સ્ટાફ માને છે કે અસરકારક શૈક્ષણિક વાતાવરણ માટે ઓર્ડર અને શિસ્ત જરૂરી છે. શાળા સમુદાયના દરેકને ફાળો આપવાની ભૂમિકા ભજવવી જોઈએ. એક સુવ્યવસ્થિત પર્યાવરણ માટે એક ઓર્ડરલી શાળા પર્યાવરણ માટે જરૂરી છે. શિસ્તનું કોડ કે જે વ્યક્તિગત જવાબદારીઓને સ્પષ્ટપણે વ્યાખ્યાયિત કરે છે, વર્ગીકરણ કરે છે. અસ્વીકાર્ય વર્તણૂક અને યોગ્ય શિસ્ત માટે વિકલ્પો અને જવાબો પૂરા પાડે છે અસરકારક બનવા માટે, આવા કોડ આવશ્યક છે

- પ્રકૃતિમાં પ્રતિબંધક બનો.
- સ્વ-શિસ્તને પ્રોત્સાહન આપો
- વ્યક્તિના તેમજ તેનાંસમગ્ર શાળા સમુદાય. કલ્યાણ સાથે પોતે જ ચિંતા કરવી
- માતાપિતા / વાલીઓએ શાળા સ્ટાફ. વચ્ચે ગાઢ કામના સંબંધને પ્રોત્સાહન આપો
- દૈનિક શાળા હાજરી પર મહત્વ ભાર.
- નાના અને ગંભીર ગુનાઓ અને પ્રથમ વખત અને વારંવારના ગુના વચ્ચે ભેદભાવ
- દુરુપયોગકર્તા માટે યોગ્ય હોય તેવા શિસ્તભર્યા પ્રતિભાવો પ્રદાન કરો.
- વાજબી રીતે, નિષ્પક્ષ, દ્રઢ, અને એકરુપતાથી અમલ કરવો
- જ્યારે ગેરવર્તણૂકનો આરોપ હોય ત્યારે સુનવાણીના હક્ક માટે એક ઉચ્ચ સદસ્યતાને પ્રોત્સાહન આપો
- ફેડરલ, રાજ્ય અને સ્થાનિક કાયદાની જોગવાઈઓનું પાલન કરવું તેમજ પેન્સિલવેનિયા શિક્ષણ ડિપાર્ટમેન્ટના માર્ગદર્શનો અને નિર્દેશોનું પાલન કરવું

**વિદ્યાર્થી જવાબદારીઓ:** વિદ્યાર્થીઓ શાળામાં આવે છે જેથી તેઓ તેમના સંપૂર્ણ સંભવિત વિકાસ આ ધ્યાનમાં રાખીને, દરેક વિદ્યાર્થી આના પર અપેક્ષા છે::

૧. તેની પોતાની ક્રિયાઓ માટે જવાબદારી સ્વીકારો.
૨. અન્ય લોકોના અધિકારોનો આદર કરો, જેમાં તેમને સુરક્ષિત કરવાના અધિકારોનો સમાવેશ થાય છે
૩. પર્યાવરણમાં શિક્ષણ કે જે સુનિશ્ચિત અને શિસ્તબદ્ધ છે.
૪. દરરોજ શાળામાં હાજરી આપો. જ્યારે ગેરહાજર હોય, ત્યારે હસ્તાક્ષરિત બહાનું અને પૂર્ણ કરો જરૂરી શાળા કાર્યાલય
૫. દરેક સમયે નિરંતર રહો.
૬. વ્યક્તિગત સ્વચ્છતા જાળવી રાખો અને યોગ્ય કપડાં પહેરો.
૭. શાળા મિલકતનો આદર કરો અને તેને નુકસાનથી મુક્ત રાખવામાં મદદ કરો.
૮. માન્યતા રાખો કે શિક્ષકો અને સંચાલકોની ભૂમિકાને ધારે છે કોઈપણ દરમિયાન વર્તન અને શિસ્તના કિસ્સામાં "માતાપિતા / પાલક" શાળા પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિઓ
૯. તેમના શ્રેષ્ઠ કામ કરવા માટે એક ઉત્સુક પ્રયાસ કરો.
૧૦. વાતાવરણની સ્થાપના અને જાળવણી માટે યોગદાન આપવું બધા માટે મ્યુચ્યુઅલ આદર અને પ્રતિષ્ઠા પેદા.
૧૧. શાળાના સત્તાવાળાઓ દ્વારા કરવામાં આવેલા નિયમો અને નિયમોને માન્ય રાખવો
૧૨. વિદ્યાર્થી સંચાલિત મંડળ દ્વારા.
૧૩. આ કોડ વાંચો અને સમજી નહીં તેવા ભાગોનું અર્થઘટન કરો.

**માતાપિતા / પાલક જવાબદારીઓ:** ઘર અને શાળા વચ્ચે સહકારી સંબંધ દરેક વિદ્યાર્થીના સકળ વિકાસ માટેઆવશ્યક છે અને આ સંપૂર્ણ સંબંધ હાંસલ કરવા માટે, માતાપિતા / વાલીઓને વિનંતી છે કે:

૧. શાળા અને શિક્ષણ પ્રત્યે ઉત્સાહી, સમર્થક વલણ દર્શાવવું
૨. વિદ્યાર્થી, પોતાના અને તેના શિક્ષકો શાળા વચ્ચે સારા કામના સંબંધનું નિર્માણ કરો
૩. તેમના વિદ્યાર્થીને આત્મસન્માન શીખવો, કાયદાનું આદર અને અન્ય જાહેર મિલકતનું આદર
૪. પ્રોમ્પ્ટ અને નિયમિત હાજરી પર ભાર મૂકે છે.
૫. પહેલાથી સંબંધિત તમામ પક્ષોના મંતવ્યો અને અવલોકનો સાંભળી નિર્ણય લેવો
૬. માતાપિતા તેમના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી અપેક્ષા રાખે છે કે શિક્ષકોની વિચારણાને આદર આપો
૭. તેમના વિદ્યાર્થીને તેમના દેખાવ પર ગર્વ લેવા માટે પ્રોત્સાહિત કરો.
૮. તેમના વિદ્યાર્થી તરત નિશાળેથી બધા સંમાચાર ઘર લાવવા આગ્રહ કરો.
૯. શાળા-સંબંધિત સમસ્યાઓને સંયુક્ત રીતે ઉકેલવામાં શાળા સાથે સહકાર આપો
૧૦. તેમના વિદ્યાર્થીઓને વર્તન માટેના વાસ્તવિક ધોરણોને સેટ કરો અને વાજબી રીતે નિષ્પક્ષ, દ્રઢ, અને એકરુપતાથી અમલ કરો
૧૧. નકારાત્મક પીઅર દબાણ સાથે અસરકારક રીતે વ્યવહાર કરવા માટે તેમના વિદ્યાર્થીને મદદ કરો.
૧૨. અભ્યાસ અને હોમવર્ક સોંપણીઓ પૂર્ણ કરવા માટે એક સ્થાન આપો.

માતાપિતા / વાલીઓએ ધ્યાન રાખવું જોઈએ કે તેઓ શાળામાં તેમના બાળક દ્વારા કરવામાં આવતી કોઈપણ નાણાકીય જવાબદારી માટે જવાબદાર છે. તેમાં ખોટાં પુસ્તકો, મિલકતને નુકસાન, વગેરેનો સમાવેશ થાય છે.

**શિક્ષકની જવાબદારીઓ:** દરેક શિક્ષક જાણે છે કે આ રાષ્ટ્રની સૌથી કિંમતી કોમોડિટી - ભાવિ પેઢી માટે દરરોજ તે કામ કરે છે. આ જવાબદારીને ધ્યાનમાં રાખીને, શિક્ષક:

૧. મ્યુચ્યુઅલ આદર અને ગૌરવના વાતાવરણને પ્રોત્સાહન આપો જે વિદ્યાર્થીની સકારાત્મક સ્વ-છબી મજબૂત બનાવશે
૨. શિક્ષણ અને શિક્ષણના કાર્યક્રમનું આયોજન કરો જે આકર્ષક અને રસપ્રદ શિક્ષણ કરશે
૩. માન્યતા છે કે વિદ્યાર્થી દ્વારા કેટલીક શિસ્તભંગના સમસ્યાઓ ઊભી થાય છે: શૈક્ષણિક હતાશા, અયોગ્ય શિક્ષણ અને / અથવા સંવેદનશીલ સંબંધોનો
૪. વર્ગખંડના કાર્યક્રમ અને દિનચર્યાઓનો ઉપયોગ કરો જે વિદ્યાર્થીના નાગરિક જવાબદારી વિકાસ માટે કુલ સૂચનાત્મકમાં ફાળો આપે છે
૫. માતાપિતા સાથે નજીકના સહકારી સંબંધો વિકસાવવા માગો
૬. નાના વર્કીંગના કાર્યક્રમ અને મુખ્ય સમસ્યાઓ ગેરવર્તણૂક વચ્ચેનો તફાવત શિક્ષકની મુખ્ય સહાય જરૂરી છે.
૭. શાસન અને ઉદાહરણ દ્વારા સામાન્ય સૌષ્ઠા શીખવો.
૮. વ્યક્તિગત ઉલ્લંઘનને ખાનગી રીતે નિયંત્રિત કરો અને એક અથવા બેની ગેરવર્તન માટે જૂથને સજા આપતા ટાળો
૯. વિદ્યાર્થીઓ નકારાત્મક પીઅર દબાણનો સામનો કરવામાં મદદ કરો .
૧૦. બદલાતી વર્તન દાખલાની સંવેદનશીલ રહો.
૧૧. નકારાત્મક પીઅર દબાણ સાથે અસરકારક રીતે વ્યવહાર કરવા માટે તેમના વિદ્યાર્થીઓને મદદ કરો.
૧૨. અભ્યાસ અને હોમવર્ક સોંપણીઓ પૂર્ણ થવા માટે એક સ્થાન આપો

૧૧. વિદ્યાર્થીઓ સાથે તેમની સમસ્યાઓ અંગે ચર્ચા કરવા માટે સક્ષમ કરો.
૧૨. તરત જ સંમાચાર ઘર મોકલો.
૧૩. પ્રિન્સિપાલને કોઈ પણ વિદ્યાર્થીને રિપોર્ટ કરો કે જે પોતાના / તેણીના પોતાના સલામતી, અન્ય વિદ્યાર્થીઓ અથવા શિક્ષકની સલામતી જોખમમાં છે અથવા વર્ગખંડમાંના ગંભીરતા પૂર્વક સૂચનાત્મક પ્રોગ્રામ સાથે દખલ કરે છે
૧૪. વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને સંચાલકો સાથેના સંબંધમાં નૈતિકતા વિશે સભાન રહો
૧૫. વિદ્યાર્થીઓની સંપૂર્ણ ક્ષમતા મેળવવા માટે માર્ગદર્શન આપો
૧૬. વર્તન અને શિસ્ત બાબતોમાં સરોગેટ માતાપિતા તરીકે સેવા આપે છે પેન્સિલવેનિયા શાળા લો અનુસાર, વિભાગ ૧૩૧૭ (શાળા જુઓ નિયમો).
- ૧૭ વિદ્યાર્થીઓને તેમના વર્ગોમાં શિસ્ત કોડનું અર્થઘટન.
૧૮. શાળાના તમામ ક્ષેત્રોમાં કોડ લાગુ કરો.

**પ્રિન્સિપલની જવાબદારીઓ:** શાળાના મુખ્ય શૈક્ષણિક નેતા તરીકે, વિદ્યાર્થીઓ માટે માત્ર શાળા માટે શિસ્ત વાતાવરણને સુયોજિત કરે છે પરંતુ સ્ટાફ માટે પણ. તે / તેણીએ, તેથી જ જોઈએ:

૧. શાળા અંદર મ્યુચ્યુઅલ આદરનું સાઉન્ડ અને સ્વસ્થ વાતાવરણ વિકસાવવાનું શોધો
૨. એક અર્થપૂર્ણ શિક્ષણ કાર્યક્રમ હાંસલ કરવા માટે તેના / તેણીના શાળામાં સૂચનાના કાર્યક્રમનું મૂલ્યાંકન કરો
- ૩ તેમની વર્ગખંડના ભંગાણના સંબંધમાં.. તેના / તેણીના સ્ટાફની પોતાની કાર્યવાહી અને અભિગમનું મૂલ્યાંકન કરો
૪. વિદ્યાર્થી ગેરવર્તણૂકની સંભાવના ઘટાડવાની કાર્યવાહી વિકસાવવી.
૫. વિદ્યાર્થીઓ અને કર્મચારીઓ માટે સંપર્ક કરવાની તક પૂરી પાડો ફરિયાદ નિવારણ માટે સીધી મુખ્ય.

શાળાનાં નિયમો સ્વીકાર્ય બનાવવા માટે વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફ સાથે કામ કરવું બધા માટે.

૭. સમસ્યાઓનું નિરાકરણ લાવવા માટે સ્ટાફ સભ્યોને સહાય કરો.
૮. તંદુરસ્ત સંબંધ સ્થાપિત કરવા માટે માતા-પિતા સાથે નજીકથી કામ કરો
૯. ઘર અને શાળા વચ્ચે
૯. બધા યોગ્ય સહાયક સ્ટાફ અને સમુદાય એજન્સીઓનો ઉપયોગ આ માટે કરો
- માબાપ અને વિદ્યાર્થીઓ સમસ્યાઓની ઓળખ અને ઉકેલો શોધે છે.
૧૦. જરૂરી બિલ્ડિંગ સુરક્ષા સ્થાપિત.
૧૧. પ્રચાર અને અમલ માટે જવાબદારી ધારી શિસ્ત અને જવાબદારીઓ ની કોડ અને ખાતરી કરો કે તમામ શિસ્ત ઓળખવામાં આવતી કેસો તરત જ ઉકેલવામાં આવે છે.
- ઔચિત્ય, વાજબીતા અને સુસંગતતાને ખાતરી કરો.
૧૩. સુનાવણી, સસ્પેન્શનને સંચાલિત કરતા પ્રચલિત રાજ્ય કાયદાનું પાલન કરો
- અને વિદ્યાર્થીઓના અધિકારો
૧૪. વર્તન ટિશાનિર્દેશો વિકસાવવી અને અપીલની કાર્યવાહી ચોક્કસ વિદ્યાર્થી નિયમન આ કોડ સાથે સુમેળ માં તેમના / તેણીના સૌપાયેલ શાળા અને જવાબદારીઓ
૧૫. પ્રાથમિક વિદ્યાર્થીઓને સંડોવતા ગુનાનો વ્યવહાર કરવા અંગેના વિવેકબુદ્ધિનો અમલ કરો
- (કે -૩) પ્રારંભિક ડિરેક્ટર સાથે પરામર્શ નીચેના શિક્ષણ
૧૬. ખાતરી કરો કે હાજરી કર્મચારી ચોક્કસ રેકોર્ડ જાળવે છે અને હાજરી ચિંતા માતા - પિતા માટે વાતચીત

**જિલ્લા વહીવટી જવાબદારી:** શૈક્ષણિક તરીકે શાળા વ્યવસ્થાના નેતાઓ, અધીક્ષક, મદદનીશ અધીક્ષક અને સંબંધિત ડિરેક્ટરોએ:

૧. સૂચિત અગ્રણી જવાબદારીઓને મજબૂત અને વિસ્તારિત કરો તેમને K-૧૨ ગ્રેડમાંથી સ્કૂલ સિસ્ટમ પર લાગુ પડે છે
૨. શાળા ડિરેક્ટરની બોર્ડની ભલામણ યોગ્ય નીતિઓ અને હકારાત્મક શિક્ષણ માટે મહત્તમ શરતો હાંસલ કરવા માટેની ક્રિયાઓ.
૩. વિદ્યાર્થી શિસ્તના અસરકારક કોડનો વિકાસ અને અમલ કરવો વિદ્યાર્થીઓ, માતાપિતા, કર્મચારીઓ અને સમુદાય દ્વારા સહાયક જવાબદારીઓ

**શાળા કાયદાઓ:** (પેન્સિલવેનિયાના શાળા કાયદાઓ - ૧૯૪૯ ની જાહેર શાળા કોડ)

**વિભાગ ૧૩૧૭:** શિક્ષકોની સત્તા, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક અને પ્રાચ્ય વિદ્યાર્થીઓ કરતાં વધુ: દરેક શિક્ષક, સહાયક આચાર્ય અને જાહેરમાં મુખ્ય શાળાઓને આ ચલાવવા માટે સમાન સત્તાનો ઉપયોગ કરવાનો અધિકાર હશે અને તે સમય દરમિયાન તેમના / તેણીના શાળામાં હાજરી આપતા વિદ્યાર્થીઓની વર્તણૂક હાજરીમાં છે. જેમાં તેમની અને તેના જવાનમાં આવશ્યક સમયનો સમાવેશ થાય છે ઘરો, જેમ કે માતાપિતા, વાલીઓ અથવા પેરેન્ટલ સંબંધી વ્યક્તિઓ જેમ કે આવા વિદ્યાર્થીઓ તેમની ઉપર અમલ કરી શકે છે.

**વિભાગ ૧૩૧૮:** શિશુઓની સસ્પેન્શન અને હકાલપટ્ટી: દરેક મુખ્ય અથવા એક જાહેર શાળાના અધ્યક્ષ શિક્ષક અસ્થાયી ધોરણે કોઈપણ વિદ્યાર્થીને સસ્પેન્ડ કરી શકે છે. આજ્ઞાભંગ અથવા ગેરવર્તણૂક, અને કોઈ પણ મુખ્ય કે શિક્ષક કોઈ પણ વિદ્યાર્થીને સસ્પેન્ડ કરવાનું તરત જ જિલ્લા અધીક્ષકને સૂચિત કરશે અથવા સ્કૂલ ડિરેક્ટર બોર્ડ ઓફ સચિવ. બોર્ડ, યોગ્ય પછી સુનાવણી, જેમ કે તે નક્કી કરી શકે છે, અથવા કાયમી તરીકે સમય માટે આવા બાળક સ્થગિત તેને કાઢી મૂકવું આવા સુનાવણી, સસ્પેન્શન અથવા હકાલપટ્ટી થઈ શકે છે બોર્ડની યોગ્ય અધિકૃત સમિતિને સોંપવામાં આવેલ

**વિભાગ ૧૨૧૪:** શોધો: નોર્થ પેન સર્ચ અને જપ્તી કાર્યવાહી: નોર્થ પેન સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટના અધિકારીઓને વિદ્યાર્થીઓ શોધવાનો અધિકાર છે, તેમની સંપત્તિ, લોકર્સ, ડેસ્ક અને વિદ્યાર્થી સંચાલિત મોટર વાહનો વિષય યાદી થયેલ શરતો: લોકર, વિદ્યાર્થી ડેસ્ક અને અન્ય શાળા માલિકીની વિદ્યાર્થીઓની વસ્તુઓના સંગ્રહ માટે પ્રદાન કરેલી મિલકત નીચે મુજબ રહેશે શાળાના સંભાળ અને નિયંત્રણ. વિદ્યાર્થીઓ પાસે કોઈ અપેક્ષા નથી લોકર્સ, ડેસ્ક અને સ્ટોરેજ સ્પેસિસમાં આપવામાં આવેલી ગોપનીયતા. પહેલાં લોકર શોધ માટે, વિદ્યાર્થીઓને સૂચિત કરવામાં આવશે અને તેમને તક આપવામાં આવશે હાજર જો કે, જ્યાં શાળા સત્તાવાળાઓ વાજબી શંકા છે

લોકરમાં એવી સામગ્રી છે જે આરોગ્ય, કલ્યાણ માટે જોખમી છે અને શાળામાં વિદ્યાર્થીઓની સુરક્ષા, વિદ્યાર્થી લોકર્સ શોધી શકાશે પૂર્વ ચેતવણી વિના બધા લોકર્સ, વિદ્યાર્થી ડેસ્ક અને અન્ય સ્ટોરેજ સ્પેસ શાળા જગ્યા પર વિદ્યાર્થી ઉપયોગ માટે પૂરી પાડવામાં આવેલ ની મિલકત રહે છે શાળા અને નિરીક્ષણ, જાળવણી અને શોધ માટે એક્સેસ હેઠળ છે મુખ્ય અથવા પ્રિન્સિપલના ડિઝાઇનની સત્તાનો કોઈ લોકર, વિદ્યાર્થી ડેસ્ક અથવા અન્ય શાળા માલિકીની સંગ્રહ જગ્યાઓ હોઈ શકે છે કોઈપણ ઓબ્જેક્ટ કે જેની કબજો કાયદા અથવા ધોરણોનું ઉલ્લંઘન કરે છે તે સંગ્રહવા માટે વપરાય છે નોર્થ પેન સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ સ્ટુડન્ટ શિસ્ત અને એટેન્ડન્સમાં જણાવ્યું હતું. જવાબદારીની આચાર સંહિતા કોઈ વિદ્યાર્થી પ્રવેશને અવરોધશે નહીં અથવા અવરોધશે નહીં કોઈ લોકર અથવા સ્કૂલની માલિકીની સ્ટોરેજ સ્પેસ, સિવાય કે લોક સાથે આપવામાં આવે છે. શાળા દ્વારા શાળા જિલ્લાના અધિકારીઓ વિદ્યાર્થીની લોકર, ડેસ્ક શોધી શકે છે અથવા અન્ય સંગ્રહ જગ્યાઓ કોઈપણ સમયે અને કોઈપણ ગેરકાયદે સામગ્રી અથવા કોઈપણ જપ્ત અન્ય સામગ્રી કે જે ઉત્તર પેન સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ વિદ્યાર્થી શિસ્તનું ઉલ્લંઘન કરે છે અને એટેન્ડન્સ રિસ્પોન્સિબિલિટીઝ આચાર સંહિતા અથવા નિયમો જણાવ્યું હતું બિલ્ડિંગ હેન્ડબુક આ જપ્ત કરેલી સામગ્રીને પુરાવા તરીકે વાપરી શકાય છે.

**શાળા મિલકત પર હાવભાવ:** તે નોર્થ પેનનો ઉદ્દેશ છે પ્રતિબંધિત કરીને વિદ્યાર્થીઓ અને કર્મચારીઓની સલામતીનું રક્ષણ કરવા માટે શાળા જિલ્લા કોઈ શસ્ત્રોના કબજો / ઉપયોગ / ટ્રાન્સફર, વાસ્તવિક અથવા માનવામાં, શાળામાં જિલ્લા મિલકત હથિયારોની જાહેર શાળા કોડ ૧૯૪૯ ની કલમ ૧૩૧૭.૨ માં વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવી છે, જેમ કે સુધારો, અને સમાવેશ થાય છે, પરંતુ મર્યાદિત નથી, કોઈપણ છરી, કાપવા સાધન, કટીંગ ટૂલ, નન્યકાઉ, ક્વાયરઆર્મ, શોટગન, રાઇફલ અને અન્ય કોઈ સાધન, સાધન અથવા ગંભીર શારીરિક ઈજા ઉતારી પાડવામાં સક્ષમ અમલ. કોઈપણ વિદ્યાર્થી જે કોઈ પણ પર હથિયાર લાવ્યા હોવાનું નિર્ધારિત છે. શાળા મિલકત, કોઈપણ શાળા પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિ અથવા કોઈપણ જાહેર વાહનશાળા અથવા શાળા પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિ માટે પરિવહન પૂરી પાડશે એક (૧) વર્ષથી ઓછા સમયની અવધિ માટે હાંકી નથી. (વિભાગ ૧૩૧૭.૨)

શાળા અધીક્ષક શિક્ષણ વિભાગને જાણ કરશે શાળા પર હથિયારના કબજા માટેના હકાલપટ્ટી સંબંધી તમામ બનાવો મેદાન, સ્કૂલ-પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિઓ અથવા જાહેર વાહનવ્યવહાર શાળા અથવા શાળા પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિ માટે પરિવહન રિપોર્ટ્સમાં શામેલ રહેશે શાળા કોડ દ્વારા જરૂરી બધી માહિતી

**HARASSMENT:** પ્રતિબંધિત નોર્થ પેન સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટનો ઉદ્દેશ છે જાતીય, સાંસ્કૃતિક અથવા વંશીય પ્રકૃતિની સત્તામણી જ્યારે કોઈપણ દ્વારા બનાવવામાં આવે ત્યારે એક વિદ્યાર્થી અથવા સ્ટાફ મેમ્બર અને / અથવા જ્યારે શાળા સ્ટાફનો સભ્ય ખોટા, ચોરાઈ ગયેલી અથવા ક્ષતિગ્રસ્ત વ્યક્તિગત ઇલેક્ટ્રોનિક માટે શાળાઓ જવાબદાર નથી

અન્ય વિદ્યાર્થી અથવા સ્ટાફ સદસ્યને કોઈપણ વિદ્યાર્થી દ્વારા બનાવવામાં આવેલ. બધી ફરિયાદો એડમિનિસ્ટ્રેટર, માર્ગદર્શન સલાહકાર અથવા અન્ય પુખ્તને દિશામાન થવી જોઈએ. શા માં. બધી ફરિયાદોની તરત અને યોગ્ય તપાસ કરવામાં આવશે, ક્રિઅનેળાયા લેવામાં આવશે.

**હેઝિંગ:** આ નીતિના હેતુ માટે, હેઝિંગને કોઈપણ ક્રિયા તરીકે વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવશે અથવા પરિસ્થિતિ કે જે બેપરવાઈથી અથવા ઈરાદાપૂર્વક માનસિક અથવા કોઈ વ્યક્તિની શારીરિક સ્વાસ્થ્ય અથવા સલામતી અથવા જે ઈરાદાપૂર્વક નાશ અથવા દૂર કરે છે પ્રવેશ અથવા પ્રવેશના ઉદ્દેશ્ય માટે જાહેર અથવા ખાનગી સંપત્તિ અથવા સાથે જોડાણ, અથવા સતત સભ્યપદ માટેની શરત તરીકે, કોઈપણ સંસ્થા આ શબ્દનો સમાવેશ, પરંતુ કોઈપણ ફરતા માટે મર્યાદિત નહીં ભૌતિક પ્રકૃતિ, જેમ કે ચાબુક - માર, હરાવીને, બ્રાન્ડીંગ, ફરજિયાત કેલિસ્થેનિક્સ, તત્વોના સંપર્કમાં, કોઈપણ ખોરાક, દારૂ, ડ્રગનો ઉપયોગ કરવાની ફરજ પડીઅથવા અન્ય પદાર્થ, અથવા કોઈપણ અન્ય ફરજ પડી શારીરિક પ્રવૃત્તિ જે કરી શકે છે પ્રતિકૂળ વ્યક્તિની શારીરિક સ્વાસ્થ્ય અને સલામતી પર અસર કરે છે, અને કોઈ પણ પ્રવૃત્તિનો સમાવેશ કરે છે જે વ્યક્તિગતને આત્યંતિક માનસિક રૂપે શિસ્ત આપશે તણાવ, જેમ કે ઊઘનો અભાવ, સામાજિક સંપર્કથી ફરજિયાત બાકાત, અશ્લીલતા, અથવા કોઈ પણ પ્રકારની અશ્લીલતા અન્ય ફરજિયાત પ્રવૃત્તિ જે માનસિક સ્વાસ્થ્યને પ્રતિકૂળ અસર કરી શકે છે અથવા વ્યક્તિની ગૌરવ, અથવા કોઈપણ ઇચ્છિત વિનાશ અથવા જાહેર દૂર અથવા ખાનગી મિલકત. આ વ્યાખ્યાના હેતુઓ માટે વર્ણવ્યા મુજબની કોઈપણ પ્રવૃત્તિ આ વ્યાખ્યામાં કે જેમાં પ્રવેશ અથવા પ્રવેશ અથવા જોડાણ સંસ્થામાં અથવા તેની સાથે ચાલુ રહેલી સદસ્યતા સીધી કે આડકતરી છે શરતી "બળજબરીપૂર્વકની" પ્રવૃત્તિની ધારણા રાખવામાં આવશે, તેની ઇચ્છાએક વ્યક્તિ જેમ કે પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લે છે તેમ છતાં અહેવાલ: વિદ્યાર્થીઓ, કર્મચારીઓ, સ્વયંસેવકો અને માતાપિતા / વાલીઓ જે શંકાસ્પદ હેઝિંગથી પરિચિત બને, આ પ્રવૃત્તિની તરત જાણ કરવી શાળા મુખ્ય જો શાળા મુખ્ય આવા પ્રવૃત્તિમાં સામેલ છે, તો

અહેવાલ અધીક્ષકને કરવામાં આવશે.

**હેઝિંગની રિપોર્ટ્સ:** જે કદાચલેખિતમાં અથવા મૌખિક રીતે રજૂ કરવામાં આવશે, તેની તપાસ કરવામાં આવશે અને તેને સંબોધવામાં આવશે મુખ્ય અથવા ડિઝાઇની દ્વારા સમયસર. મુખ્ય અથવા ડિઝાઇની રહેશે તપાસના પરિણામોનો સારાંશ લેતા લેખિત અહેવાલ તૈયાર કરો.

**અમલીકરણ અને ઇંડ:**

- જે વિદ્યાર્થીઓ આ નીતિનું ઉલ્લંઘન કરે છે તે આ પ્રમાણે હશે અનુસાર યોગ્ય શિસ્ત પરિણામ સાઇન ઇન વિદ્યાર્થી આચાર સંહિતા પરિણામ શામેલ હોઈ શકે છે, પરંતુ સંસ્થા દ્વારા સસ્પેન્શન, અથવા / અથવા શંકાસ્પદ - શાળામાંથી સાયન
- સ્વયંસેવકો અને જિલ્લા કર્મચારીઓ જેનું ઉલ્લંઘન થયું છે આ નીતિને યોગ્ય શિસ્તભંગના પરિણામ આપવામાં આવશે. જણાવ્યું હતું કે પરિણામોમાં શામેલ હોઈ શકે છે, પરંતુ સ્થિતિ અને / અથવા સસ્પેન્શનમાંથી દૂર કરવા માટે, મર્યાદિત નથી
- કોઈપણ વ્યક્તિ જે હેઝિંગમાં સંલગ્ન છે, તે પ્રાપ્ત કરવા ઉપરાંત જિલ્લા દ્વારા લાદવામાં આવેલા પરિણામો, એ ફોજદારી ઇંડને પાત્ર છે.

**કમ્પ્યુટર નેટવર્કનો સ્વીકાર્ય ઉપયોગ:** નોર્થ પેન સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ સ્કૂલ ડિરેક્ટર બોર્ડે સ્વીકાર્ય ઉપયોગ નીતિ # ૬૧૬૬ (ડી) અપનાવી છે શાળાના જિલ્લા કમ્પ્યુટરનો યોગ્ય અને સ્વીકાર્ય ઉપયોગ જણાવતો નેટવર્ક, જેમાં જિલ્લાનો ઈન્ટરનેટ સાથે જોડાણ છે. એના ઉલ્લંઘન આ નીતિ નોર્થ પેન સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટની શિસ્ત કોડ જોગવાઈઓના આધારે છે

**ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણોની જવાબદાર ઉપયોગ:** અનુસાર બોર્ડ પોલિસી ૫૧૩ ૧.૨, સેલ્યુલર ફોનોના વિદ્યાર્થી ઉપયોગ, વ્યક્તિગત મ્યુઝિક પ્લેયર્સ, લેસર ડિવાઇસ, વિડિઓ અથવા સેલ ફોન કેમેરા અને અન્ય વ્યક્તિગત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો, શાળા જગ્યા પર, શાળાના દિવસ દરમિયાન, શાળા બસમાં, અથવા શાળામાં મંજૂર થયેલી ઘટનાઓમાં, આ નિયમનમાં ઓળખી કાઢવામાં આવે છે આનો ઉપયોગ કરવા માટે ઇલેક્ટ્રોનિક ડિવાઇસના વપરાશ અને શિક્ષણના વિદ્યાર્થીઓને મંજૂરી આપવી ઉપકરણો ડિજિટલ નાગરિકતામાં જવાબદારીઓ મૂલ્યવાન પાઠ છે ધ્યેય એ છે આ દરમિયાન વિદ્યાર્થીના પોતાના ટેકનોલોજી સ્ત્રોતોમાં પ્રવેશ આપવાશાળા દિવસના નિયંત્રિત ફેશનમાં. વિદ્યાર્થીઓ અપેક્ષિત છે ડિજિટલ નાગરિકતા માર્ગદર્શિકાઓના પાલન કરતી વખતે

ઉપકરણો સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ કર્મચારી ટેકનિકલ સહાય પૂરી પાડશે નહીં વિદ્યાર્થીની વ્યક્તિગત ઉપકરણ માટે, કનેક્ટ કરવા માટે માર્ગદર્શિકા પૂરી પાડતા સિવાય ઉત્તર પેન ગેસ્ટ વાયરલેસ નેટવર્ક પર ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણોનો ઉપયોગ, વ્યક્તિગત અથવા ડિસ્ટ્રિક્ટ જારી કરેલા, વિવેક પર છે

શિક્ષકની અને મોબાઇલ પર, દર્શાવેલ તમામ દિશાનિર્દેશોનું પાલન કરવું આવશ્યક છે. અપેક્ષાઓ અને ઉપયોગો તેમજ જિલ્લા લેવેલ વિદ્યાર્થી માટે માર્ગદર્શિકા હેન્ડબુક વહીવટ દરમિયાન વિદ્યાર્થીઓ પાસે અંગત ઇલેક્ટ્રોનિક સાધનો નથી પીએ કૈસ્ટોન જેવા ઊંચા હારમાળા પરીક્ષણો, જેમ કે, પરંતુ ત્યાં સુધી મર્યાદિત નથી

પરીક્ષા અને પી એસ એસ એ વધુમાં, વિદ્યાર્થીઓ કેમેરાનો ઉપયોગ કરવાથી પ્રતિબંધિત છે ફોટોગ્રાફ્સ માટે ફોન અથવા કોઈપણ વિડિઓ રેકોર્ડિંગ ઉપકરણ, એક છબી કેપ્ચર અથવા શાળા મિલકત પર પરવાનગી વગર વિડિઓ રેકોર્ડ વિદ્યાર્થીઓ અથવા સ્ટાફ, શાળા બસો અથવા શાળા મંજૂર ઘટનાઓ.

જો વિસ્તૃત થવાના સંજોગોમાં અસ્તિત્વમાં આવવું જરૂરી હોય તો તે વ્યક્તિગત રૂપે વધુ એક્સેસની જરૂર છે આ નિયમન, માતાપિતા અથવા વાલી સુપરિન્ટેન્ડેન્ટને લેખિત વિનંતિ સબમિટ કરી શકે છે, જે પછી મંજૂર કરશે અથવા વિનંતીને નકારી કાઢે

વ્યક્તિગત ઇલેક્ટ્રોનિક ડિવાઇસ કોઈપણ સમયે જપ્ત થઈ શકે છે જો તેનો વપરાશ ઉપરોક્ત દિશાનિર્દેશોનું પાલન કરતું નથી અથવા જો કોઈ ઉપકરણ માટે ઉપયોગમાં લેવાય છે પ્રવૃત્તિ કે જે કાયદાનું ઉલ્લંઘન છે અથવા ઉત્તર પેન શાળા જિલ્લા શિસ્ત કોડ વ્યક્તિગત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપયોગ માટે માર્ગદર્શિકા કોઈપણ ઉલ્લંઘન આ નિયમનમાં સ્પષ્ટ થયેલ ઉપકરણો શિસ્તભંગના પરિણામોને આધીન છે.

**વિદ્યાર્થી બસ નિયમન-વિદ્યાર્થીઓ જે શાળા બસમાં આવે છે.:**

બસ ડ્રાઇવર પ્રત્યેક બસનો ચાર્જ છે અને મુખ્યનું પ્રતિનિધિત્વ કરે છે. ત્યારથી વિદ્યાર્થીઓ બસમાં શાળાના સંપૂર્ણ સત્તા હેઠળ છે, બસ બધા બસ પ્રવાસો દરમિયાન શાળા નિયમો અમલમાં છે ભાંગફોડ કરનાર વિદ્યાર્થીઓ અથવા બસને હાનિ પહોંચાડે છે, સવારી વિશેષાધિકારોની તાત્કાલિક દૂર કરવામાં આવી શકે છે અને તમામ સમારકામ માટે ચૂકવણી કરવાની જરૂર પડશે. કોઈ સ્કેટબોર્ડ્સ પર મંજૂરી નથી, કોઈપણ સમયે બસ શાળા બસના નિયમો અને તે વિદ્યાર્થી શિસ્ત અને જવાબદારીઓના કોડથી બસને દૂર કરવામાં આવી શકે છે,

**શિસ્ત કાર્યવાહી. સ્ટ્રકચર:** જો કોઈ શાળા શિસ્ત કોડ અસરકારક હોવું જોઈએ શિસ્ત સમસ્યાઓ ઘટાડવામાં, વિદ્યાર્થી દુર્વ્યવહાર કરવો જોઈએ નાના વર્ગોમાં મુખ્ય અને યોગ્ય શિસ્ત સાથે સંબંધિત હોવું જ જોઈએ જવાબો આવી માહિતીના જ્ઞાન દ્વારા, વિદ્યાર્થીઓ, માબાપ અને શાળા સ્ટાફ શીખે છે કે કઈ વિદ્યાર્થી વર્તણૂક અસ્વીકાર્ય છે અને જે જવાબો પરિણામે ઉપયોગ કરવામાં આવશે. આ જોડીને ધ્વનિ શિસ્ત પ્રતિભાવ સાથે દુર્વ્યવહાર, શાળા તેની ખાતરી કરે છે કે તેની શિસ્ત વ્યવહાર અને કાર્યવાહી સતત, વાજબી, વાજબી અને ન્યાયપૂર્ણ ઉપરોક્ત અનુસાર, શિસ્તભંગના ઉલ્લંઘનોને માં વર્ગીકૃત કરવામાં આવે છે ચાર લેવલો દરેક લેવલમાં, ગેરવર્તનના નમૂના જૂથની સાથે સૂચિબદ્ધ છે સંભવિત શિસ્ત જવાબોની શ્રેણી સાથે. તેમ છતાં, આ કારણે ચોક્કસ ઉલ્લંઘનની પ્રકૃતિ, ખાસ કરીને સૌથી ગંભીર વર્ગોમાં, એ ચોક્કસ શિસ્ત પ્રતિભાવ ફરજિયાત બનાવવામાં આવ્યો છે.

**- આગળનું પૃષ્ઠ પર ચાલુ-**

માર્ગદર્શિકાઓનું પાલન કરો પોતાને આદર આપવો, અન્યનો આદર કરવો, પોતાને બચાવવું, રક્ષણ કરવું અન્ય અને બૌદ્ધિક ટેકો વિષે અને રક્ષણ

**પ્રાથમિક વિદ્યાર્થી અવિચારી માટે આડઅસરો જવાબદાર કોડ**

બધા ઉદાહરણો, કાર્યવાહી અને શિસ્તભર્યા પ્રતિભાવ શાળામાં પ્રાયોજિત ફિલ્મ પ્રવાસો દરમિયાન, શાળાના બસોમાં શાળામાં લાગુ પડે છે અઠવાડિયાના અંતે પ્રવૃત્તિઓ અને / અથવા સાંજે કોઈપણ વિદ્યાર્થી ગેરવર્તણૂક સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ પ્રોપર્ટી અથવા સ્કૂલ-સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓ માટે કોઈ પણ સમયે પ્રતિબંધ છે અઠવાડિયાના કલાકો, સાંજ અથવા રજાઓ સહિત શિસ્ત કાર્યવાહીને પાત્ર છે. (બિહેવિયર ઉદાહરણોનું લેવલ વર્ણન(સૂચિ બધા સંકલિત નથી) કાર્યવાહી ડી

બિહેવિયર ઉદાહરણોનું લેવલ	વર્ણન (સૂચિ બધા સંકલિત નથી)	પ્રક્રિયા	શિસ્તના પ્રત્યુત્તરોની
<p>લેવલ I : ગેરવર્તણૂક માં વર્તન સમાવેશ થાય છે જે વિદ્યાર્થી અવરોધે છે તે ભાગ સુવ્યવસ્થિત વર્ગખંડમાં કાર્યવાહી અથવા દખલ ની સુવ્યવસ્થિત કામગીરી સાથે શાળા</p> <p>આ પસંદગીઓ સામાન્ય રીતે દ્વારા નિયંત્રિત કરી શકાય છે એક વ્યક્તિગત સ્ટાફ સભ્ય પરંતુ ક્યારેક અન્ય હસ્તક્ષેપ જરૂર શાળા સંપોદે કર્મચારીઓ તેઓ જોઈએ તાકીદે, એકદમ, અને બિનમંદનીય રીતે વ્યવહાર કરવામાં આવે છે.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• સાહિત્યચોરીના અધિનિયમો</li> <li>• બસ ભંગાણ</li> <li>• છેતરપિંડી અથવા ખોટું બોલવું</li> <li>• કલાસરૂમ અને / અથવા સ્કૂલ ટર્ફનેસ</li> <li>• અપમાનજનક ભાષા અથવા હાવભાવ</li> <li>• ભંગાણજનક વર્ગખંડમાં વર્તન અનધિકૃત વિસ્તારોમાં પ્રવેશ</li> <li>• અયોગ્ય પોશાક</li> <li>• લાગણીનું અનુચિત પ્રદર્શન</li> <li>• ટેકનોલોજીનો અયોગ્ય ઉપયોગ</li> <li>• વર્ગખંડમાં અપેક્ષાઓ પાલન નથી</li> <li>• સોંપાયેલ સ્થાન પર નહીં</li> </ul>	<p>તાત્કાલિક હસ્તક્ષેપ દ્વારા આવશ્યક છે સ્ટાફ મેમ્બર જે અવેક્ષક છે વિદ્યાર્થી અથવા જે દુરુપયોગની નિરીક્ષણ કરે છે.</p> <p>પુનરાવર્તિત દુરુપયોગની જરૂર પડી શકે છે માતાપિતા / પાલકને સંલગ્ન પરિષદ અને શાળા ટીમ</p> <p>અપરાધો અને શાળાના રેકોર્ડ પ્રતિભાવ જાળવવામાં આવે છે.</p>	<p>વર્તણૂક કરાર પ્રશસ્તિપત્ર ડિસ્ટ્રીક્ટ જસ્ટિસ કોન્ફરન્સ (વ્યક્તિ અથવા ક્રોનમાં) એમટીએસએસ ટીમને અટકાયત રેફરલ ખાસ સોંપણી ટાઇમ-આઉટ મૌખિક પરામર્શ મૌખિક ઠપકો વિશેષાધિકારોનો ઉપાડ</p>
<p>લેવલ II ગેરવર્તણૂકમાં વર્તન શામેલ છે જેની આવર્તન અથવા ગંભીરતા શાળાના શિક્ષણ વાતાવરણમાં વિક્ષેપ પાડે છે. આ પસંદગીઓ, જે સામાન્ય રીતે LEVEL I ગેરવર્તનના ચાલુ રાખવાથી પરિણમે છે, વહીવટી લેવલ યાલુ કર્મચારીઓની દરમિયાનગીરીની જરૂર છે કારણ કે LEVEL I જવાબોના અમલની પરિસ્થિતિને સુધારવા માટે નિષ્ફળ રહ્યા છે. પણ આ લેવલે સમાવિષ્ટ છે ગેરવર્તન, જે અન્ય લોકોના સ્વાસ્થ્ય અને સલામતી માટે સીધો ભય દર્શાવતા નથી પરંતુ જેની શૈક્ષણિક પરિણામો છે વહીવટી કર્મચારીઓના ભાગ પર સુધારાત્મક પગલાંની જરૂર પડે તેટલા ગંભીર.</p>	<p>અમર્યાદિત લેવલ I ની ચાલુ વર્તન (ઓ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ધમકાવવું / પજવણી</li> <li>• અટકાયત સોંપણીઓ સેવામાં નિષ્ફળતા</li> <li>• જુગાર</li> <li>• માતાપિતા / વાલીનો ઢોંગ</li> <li>• અનોપચાર</li> <li>• તમાકુના ઉત્પાદનોનો કબજો</li> <li>• ઇફ્ટેરિયામાં ખોરાક ફેંકવાની</li> <li>• બેન્ટન્સી</li> <li>• બનાવટી નોટ્સ / બહાનાનો ઉપયોગ કરવો</li> <li>• અનુચિત અથવા અપમાનજનક ભાષા</li> </ul>	<p>યોગ્ય શિસ્તની કાર્યવાહી માટે વિદ્યાર્થીને એડમિનિસ્ટ્રેટર તરીકે ઓળખવામાં આવે છે</p> <p>વ્યવસ્થાપક વિદ્યાર્થી અને શિક્ષક સાથે મળે છે અને સૌથી યોગ્ય પ્રતિસાદ નક્કી કરે છે.</p> <p>શિક્ષકને સંચાલકની ક્રિયા વિશે જાણ કરવામાં આવે છે.</p> <p>અપરાધ અને શિસ્તભંગના કાર્યોનો રેકોર્ડ સંચાલક દ્વારા સંભાળવામાં આવે છે.</p> <p>માતાપિતા / પાલક સંપર્ક કરવામાં આવે છે.</p>	<p>વર્તણૂક કરાર સંદર્ભ આપો પરિષદ માટે કાઉન્સિલીંગ / રેફરલ માનસિક મૂલ્યાંકન અટકાયત એટેન્ડન્સ વિકાસ ઇમ્પ્રુવમેન્ટ પ્લાન ઇન સ્કૂલ સસ્પેન્શન સુધારેલ શાળા દિવસ આઉટ ઓફ સ્કૂલ સસ્પેન્શન એમટીએસએસ ટીમ માટે રેફરલ બહાર એજન્સી માટે રેફરલ શનિવાર શાળા બસ વિશેષાધિકારોનો ઉપાડ વિશેષાધિકારોનો ઉપાડ</p>
<p>લેવલ III ગેરવર્તણૂકમાં કાર્યવાહીનો સમાવેશ થાય છે વ્યક્તિઓ અથવા મિલકત સામે પર જેના પરિણામ ગંભીરતાપૂર્વક નઅન્યના સ્વાસ્થ્ય અથવા સલામતીને જોખમમાં મૂકે છે શાળા માં.</p> <p>આમાંના ઘણા કાર્યોને નિયંત્રિત કરી શકાય છેમાં આચાર સંહિતા પદ્ધતિ શાળા પ્રતિસાદો જે શાળામાં છે જોકે, તેના પર આધાર રાખે છે માટે શાળાના સૌતોની હદ શ્રેષ્ઠ પરિસ્થિતિમાં remediating બધા વિદ્યાર્થીઓ રસ ફોજદારી (અથવા ગેરકાયદેસર) એવા કુત્યો આપોઆપ માટે ઉલ્લેખ કરવામાં આવશે યોગ્ય કાયદા અમલીકરણ કચેરી</p>	<p>અમર્યાદિત લેવલ I અને II ની ચાલુતા વર્તન (ઓ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ધમકાવવું / પજવણી (સહિત, પરંતુ નહીં જાતીય / સાંસ્કૃતિક / વંશીય સુધી મર્યાદિત)</li> <li>• લડાઈ (સરળ)</li> <li>• સત્તા વિના શાળા છોડીને</li> <li>• નાની ચોરી</li> <li>• અશ્લીલ ભાષા અથવા હાવભાવ</li> <li>• સાધનસામગ્રીનો કબજો (દવા અથવા દારૂ સંબંધિત)</li> <li>• અન્ય વિદ્યાર્થીઓ માટે ધમકીઓ</li> <li>• ખડકો, સ્નોબોલ અથવા અન્ય ફેંકવાના હાનિકારક પદાર્થો</li> <li>• ચાવવાની તમાકુ અથવા ધૂમ્રપાનનો ઉપયોગ</li> <li>• શાળા મિલકત</li> <li>• જંગલીપણું (નાના)</li> </ul>	<p>વ્યવસ્થાપક પ્રતિસાદો આરંભ કરે છે ઉલ્લંઘનની તપાસ અને પરિણામોની સંખ્યાના આધારે સ્ટાફ સાથે વાતચીત કરીને.</p> <p>એડમિનિસ્ટ્રેટર વિદ્યાર્થી સાથે મળે છે અને વિદ્યાર્થીના ગેરવર્તણૂક વિશે અને પરિણામી પ્રતિભાવ વિશે માતાપિતા / વાલી સાથે વિમોચન કરે છે.</p> <p>અપરાધો અને શિસ્તભંગના કાર્યોનો રેકોર્ડ સંચાલક દ્વારા સંભાળવામાં આવે છે.</p> <p>મિલકત અને નુકસાનોની પુનઃપ્રાપ્તિ વિદ્યાર્થી પોતાના દ્વારા જરૂરી છે શક્ય હોય ત્યાં કાર્ય કરો.</p>	<p>વૈકલ્પિક પ્રોગ્રામિંગ પેન્સિલવેનિયા સિવિલ / ક્રિમિનલ કોડ કોન્ફરન્સ અને / અથવા સુનાવણી મનોવૈજ્ઞાનિક માટે કાઉન્સિલીંગ / રેફરલ મૂલ્યાંકન સંમાપન હોમવાઉન્ટ સૂચના ઇન સ્કૂલ સસ્પેન્શન આઉટ ઓફ સ્કૂલ સસ્પેન્શન જિલ્લા ન્યાય માટે રેફરલ MTSOS ટીમ માટે રેફરલ એસએપી રેફરલ વર્ગમાંથી કામચલાઉ દ્વાર બસ વિશેષાધિકારોનો ઉપાડ</p>
<p>લેવલ III ગેરવર્તણૂકમાં કાર્યવાહીનો સમાવેશ છે જે બીજાના વ્યક્તિ અથવા સંપત્તિ માટે હિંસામાં પરિણમે છે અથવા જે અન્ય લોકોની સલામતી માટે સીધો ભય છે</p> <p>શાળા સ્પષ્ટપણે ફોજદારી અને છે જે કાયદાઓ તેથી ગંભીર છે કે તેઓ હંમેશા જરૂર છે વહીવટી ક્રિયાઓ માં પરિણમશે માંથી વિદ્યાર્થી તાત્કાલિક દૂર</p> <p>શાળા, અને હસ્તક્ષેપ સમાવેશ કરશે કાયદાનો અમલ સત્તાવાળાઓ અને સ્કૂલ ડિરેક્ટર બોર્ડ દ્વારા કાર્યવાહી શાળા અધીક્ષક જાણ કરશે શિક્ષણ વિભાગને સ્કૂલના મેદાનો પર હથિયારના કબજા માટેના હકાલપટ્ટી સંબંધી તમામ બનાવો,</p> <p>શાળા પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિઓ અથવા જાહેર વાહનવ્યવહાર પૂરી પાડે છે શાળા અથવા શાળા પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિમાં રિપોર્ટમાં તમામ માહિતીઓનો સમાવેશ થવો જોઈએ શાળા કોડ દ્વારા આવશ્યક છે.</p>	<p>બિનસુધારિત LEVEL I, II, અથવા III વર્તન:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ગુનાખોરી</li> <li>• એસોલ્ટ / બેટરી</li> <li>• બોમ્બ ધમકીઓ અથવા ખોટા એલાર્મ</li> <li>• ઇરાદાપૂર્વક ધમકી આપીને / જિલ્લાને હડતાળ કરવી</li> <li>• કર્મચારી</li> <li>• સ્પષ્ટ ધમકીઓ / આક્રમક ક્રિયાઓ (જાતીય / સાંસ્કૃતિક / વંશીય)</li> <li>• ગેરવસૂલી</li> <li>• ચોરીની મુખ્ય ચોરી / કબજો / વેચાણ મિલકત</li> <li>• હથિયારોનો કબજો / ઉપયોગ / ટ્રાન્સફર વિસ્ફોટકો (વાસ્તવિક અથવા માનવામાં) અને / અથવા પહોંચાડવાનો ષડયંત્ર</li> <li>• કબજો / ફર્નિચર / વેચાણ / ઉપયોગ / અનધિકૃતના પ્રભાવ હેઠળ પદાર્થો (ડ્રગ્સ / આલ્કોહોલ, પ્રત્યક્ષ કે માનવામાં)</li> <li>• આપત્તિમાં જોખમ</li> <li>• જંગલીપણું (મુખ્ય)</li> </ul>	<p>સંચાલક ગુનોની ચકાસણી કરે છે, સામેલ સ્ટાફ સાથે સંપોર્ક અને વિદ્યાર્થી સાથે મળે છે</p> <p>વિદ્યાર્થી તરત જ દૂર કરવામાં આવે છે શાળા પર્યાવરણમાંથી માતાપિતા સૂચિત કરવામાં આવે છે</p> <p>શાળા અધિકારીઓએ કાયદા અમલીકરણનો સંપર્ક કરવો એજન્સી અને કાર્યવાહીમાં મદદ ગુનેગાર અધીક્ષકને રિપોર્ટ સુપરત કરાય છે બોર્ડ ક્રિયા માટે કોઈપણ વિદ્યાર્થી જે નક્કી છે કોઈપણ પર હથિયાર લાવ્યા છે શાળા મિલકત, કોઈપણ શાળા-પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિ અથવા કોઈપણ જાહેર વાહન એક શાળા માટે પરિવહન પૂરી અથવા શાળા પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિ હશે કરતાં ઓછી નથી સમયગાળા માટે હાંકી કાઢવામાં એક (૧) વર્ષ, (વિભાગ ૧૩ ૧૭.૨).</p>	<p>વૈકલ્પિક શાળા પેન્સિલવેનિયા સિવિલ / ક્રિમિનલ કોડ સમાપન અથવા અન્ય બોર્ડની ક્રિયા જે યોગ્ય પ્લેસમેન્ટમાં પરિણમે છે સુનાવણી શાળામાં સસ્પેન્શન શાળા બહાર સસ્પેન્શન બસ વિશેષાધિકારોની કાયમી ઉપાડ માનસિક સારવાર માટે રેફરલ યોગ્ય કાયદાનો અમલ માટે એજન્સીઓ રેફરલ એસએપી રેફરલ</p>

**સેકન્ડરી ડિસિપ્લીનરી સ્ટુડન્ટ સ્ટુડન્ટ મિસકટન્ડ / રિસ્પોન્સ**

બધા ઉદાહરણો, કાર્યવાહી અને શિસ્તભર્યા પ્રતિભાવ શાળામાં પ્રાયોજિત ફિલ્ડ પ્રવાસો દરમિયાન, શાળાના બસોમાં શાળામાં લાગુ પડે છે. અઠવાડિયાના અંતે પ્રવૃત્તિઓ અને / અથવા સાંજે કોઈપણ વિદ્યાર્થી ગેરવર્તણૂક સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ પ્રોપર્ટી અથવા સ્કૂલ-સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓ માટે કોઈ પણ સમયે પ્રતિબંધ છે અઠવાડિયાના કલાકો, સાંજ અથવા રજાઓ સહિત શિસ્ત કાર્યવાહીને પાત્ર છે.

બિહેવિયર ઉદાહરણોનું લેવલ	વર્ણન (સૂચિ બધા સંકલિત નથી)	પ્રક્રિયા	શિસ્તના પ્રત્યુત્તરોની
<p>લેવલ I ગેરવર્તણૂક એ વિદ્યાર્થીના વર્તનનો સમાવેશ કરે છે જે શાળાના સુવ્યવસ્થિત કાર્ય સાથે સુવ્યવસ્થિત વર્ગખંડની કાર્યવાહી અથવા ઇન્ટર-ફીર્સને અવરોધે છે. આ ગેરવર્તન સામાન્ય રીતે વ્યક્તિગત સ્ટાફ સદસ્ય દ્વારા હાંસલ કરી શકાય છે પરંતુ ક્યારેક અન્ય શાળા સહાય કર્મચારીઓના હસ્તક્ષેપની જરૂર પડે છે. તેઓ ઝડપથી, એકદમ અને અવ્યવસ્થિતપણે કાર્યવાહી કરવી જોઈએ. ઇલેક્ટ્રોનિક્સનો અનધિકૃત ઉપયોગ ઉપકરણો સ્ટાફ મેમ્બર દ્વારા તાત્કાલિક હસ્તક્ષેપ જરૂરી છે જે વિદ્યાર્થીની દેખરેખ રાખે છે અથવા ખોટી વર્તણૂકનું નિરીક્ષણ કરે છે. અપરાધો અને શિસ્તભંગના કાર્યોનો રેકોર્ડ સ્ટાફ મેમ્બર અને / અથવા સંચાલક દ્વારા સંભાળવામાં આવે છે. સ્ટાફ સભ્યને માતાપિતા / પાલક સાથે વાતચીત કરવી આવશ્યક છે. વર્તણૂકલક્ષી કરાર અટકાયત પિતૃ સંચાર બાળક અભ્યાસ ટીમ માટે રેફરલ (સી.એસ.ટી.) ખાસ સોંપણી કમ્પ્યુટરની અસ્થાયી નુકશાન મૌખિક ઠપકો અને વિશેષાધિકારોની પાછો ખેંચવો</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• છેતરપીંડી કે અસત્યતા</li> <li>• વર્ગખંડો અને / અથવા શાળાના ટાર્નેસ</li> <li>• કટિંગ ક્લસ</li> <li>• અનધિકૃત વિસ્તારોમાં પ્રવેશ</li> <li>• અયોગ્ય પોશાક • અયોગ્ય બસ વર્તન</li> <li>• અયોગ્ય કેફેટેરિયાનું વર્તન</li> <li>• અયોગ્ય વર્ગખંડમાં વર્તન</li> <li>• અયોગ્ય પરસાળ વર્તન</li> <li>• અયોગ્ય ભાષા અથવા હાવભાવ</li> <li>• સાહિત્યચોરી</li> <li>• ઇલેક્ટ્રોનિક્સનો અનધિકૃત ઉપયોગ ઉપકરણો</li> </ul>	<p>સ્ટાફ મેમ્બર દ્વારા તાત્કાલિક હસ્તક્ષેપ જરૂરી છે જે વિદ્યાર્થીની દેખરેખ રાખે છે અથવા ખોટી વર્તણૂકનું નિરીક્ષણ કરે છે. અપરાધો અને શિસ્તભંગના કાર્યોનો રેકોર્ડ</p> <p>સ્ટાફ મેમ્બર અને / અથવા સંચાલક દ્વારા સંભાળવામાં આવે છે.</p> <p>સ્ટાફ સભ્યને માતાપિતા / પાલક સાથે વાતચીત કરવી આવશ્યક છે.</p>	<p>વર્તણૂકલક્ષી કરાર અટકાયત પિતૃ સંચાર બાળક અભ્યાસ ટીમ માટે રેફરલ (સી.એસ.ટી.) ખાસ સોંપણી કમ્પ્યુટરની કામચલાઉ દૂર મૌખિક ઠપકો વિશેષાધિકારોની પાછો ખેંચવો</p>
<p>લેવલ II ગેરવર્તણૂકમાં વર્તન શામેલ છે, જેની આવર્તન અથવા ગંભીરતા શાળાના શિક્ષણ વાતાવરણને વિક્ષેપિત કરે છે. આ ઉલ્લંઘનો, જે સામાન્ય રીતે LEVEL I ના ગેરવ્યવસ્થાને ચાલુ રાખવાથી પરિણમે છે, વહીવટી લેવલ પર કર્મચારીઓના હસ્તક્ષેપની જરૂર છે કારણ કે LEVEL I ના અમલ માટે વ્યવહારિક પ્રતિભાવ (ઓ) પરિસ્થિતિને સુધારવામાં નિષ્ફળ થયાં છે. આ લેવલમાં પણ સમાવેશ થાય છે દુર્વ્યવહાર જે સ્વાસ્થ્ય અને અન્ય સલામતી માટે સીધો ભય દર્શાવતા નથી, પરંતુ જેની રચનાત્મક પરિણામો વહીવટી કર્મચારીઓના ભાગરૂપે સુધારાત્મક પગલાંની જરૂર પડે તેટલા ગંભીર છે</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• દુરુપયોગની ભાષા</li> <li>• ગુંડાગીરી-પ્રકારનું વર્તન</li> <li>• અમર્યાદિત લેવલના વર્તન (વર્તન) નું ચાલુ રાખવું</li> <li>• બનાવટી નોંધો / બહાનું</li> <li>• પુનરાવૃત્ત વર્ગખંડની વિક્ષેપ</li> <li>• અટકાયત સોંપણીઓની સેવામાં નિષ્ફળતા</li> <li>• જુગાર</li> <li>• હિલ્ડિંગ</li> <li>• અનોપચાર</li> <li>• નાની વિપરીત</li> <li>• તમાકુ, ઇ-સિગારેટનો કબજો , વેપોરાઇઝર</li> <li>• કેફેટેરિયામાં ખોરાક ફેંકવાની</li> </ul>	<p>આ વિદ્યાર્થીને યોગ્ય શિસ્તબંધ પગલા માટે એડમિન-ઇસ્ટેટેટ તરીકે ઓળખવામાં આવે છે. વ્યવસ્થાપક સ્ટુ-ગેટ અને / અથવા શિક્ષક સાથે મળે છે અને સૌથી યોગ્ય પ્રતિસાદ નક્કી કરે છે.</p> <p>શિક્ષકને સંચાલક-ટ્રેટરની ક્રિયા વિશે જાણ કરવામાં આવે છે. અપરાધ અને શિસ્તભંગના કાર્યોનો રેકોર્ડ સંચાલક દ્વારા સંભાળવામાં આવે છે.</p> <p>માતાપિતા સંપર્ક શિક્ષક અને સંચાલક બન્ને દ્વારા કરવામાં આવે છે.</p>	<p>બિહેવિયરલ કોન્ટ્રક્ટ ડિટેન્શન લો એન્ફોર્સમેન્ટ રેફરલ (એલઇઆર) માતાપિતા / કર્મચારી પરિષદ બાળ અભ્યાસ ટીમ માટે રેફરલ (સી.એસ.ટી.) પુનવિતરણ શનિવાર શાળા સસ્પેન્શન શિક્ષક / શેડ્યુલ ફેરફાર વિશેષાધિકારોની પાછો ખેંચવો</p>
<p>લેવલ III ગેરવર્તણૂકમાં વ્યક્તિઓ અથવા મિલકત સામે સીધી-કાર્યવાહીનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તેના પરિણામો ગંભીરતાપૂર્વક શાળામાં અન્ય લોકોના સ્વાસ્થ્ય અથવા સુરક્ષાને જોખમમાં મૂકતા નથી. આમાંના ઘણા કૃત્યો શાળામાં શિસ્ત પદ્ધતિ દ્વારા નિયંત્રિત કરી શકાય છે. જોકે, શાળાએ જે સુધારાત્મક પગલાં ભરવા જોઈએ, તે તમામ વિદ્યાર્થીઓના શ્રેષ્ઠ હિતમાં પરિસ્થિતિને દૂર કરવા માટે શાળાના સંસાધનોની મર્યાદા પર આધાર રાખે છે. ફોજદારી (અથવા ગેરકાયદેસર) છે તે કૃત્યો આપમેળે યોગ્ય કાયદા અમલીકરણ કચેરીને ઉલ્લેખિત કરવામાં આવશે. ઉપયોગ અથવા વેચાણ • જંગલીપણું (નાના)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• સત્તામણી / ધાકધમકીના તમામ અન્ય સ્વરૂપો</li> <li>• કેરલેસ ડ્રાઇવિંગ</li> <li>• અમર્યાદિત લેવલના I / II વર્તનને લગતું પગલું • ઉઠતાઈ વર્તણૂક</li> <li>• લડાઈ (સરળ)</li> <li>• સત્તા વગર શાળા છોડીને</li> <li>• સાધનસામગ્રીની પદવી (ડ્રગ અથવા એલ્કો-હોલ સંબંધિત)</li> <li>• વંશીય / વંશીય ધમકી</li> <li>• જાતીય સત્તામણી</li> <li>• સ્ટાફ પર સરળ હુમલો</li> <li>• વિદ્યાર્થી પર સરળ હુમલો</li> <li>• ચોરી (નાના)</li> <li>• શાળા અધિકારી / વિદ્યાર્થી ધમકી</li> <li>• ખડકો, સ્નોબોલ અથવા અન્ય નુકસાનકારક વસ્તુઓ ફેંકવાની</li> <li>• તમાકુ, ઇ સિગારેટ, vaporizer ઉપયોગ અથવા વેચાણ</li> <li>• જંગલીપણું (નાના)</li> </ul>	<p>વહીવટી તંત્રના ઉલ્લંઘનની તપાસ કરીને અને પરિણામોની સંખ્યાના આધારે કર્મચારીઓને મળવાથી શિસ્તભંગની કાર્યવાહી શરૂ કરે છે.</p> <p>વહીવટકર્તા સ્ટુ-પટ્ટી સાથે મળે છે અને વિદ્યાર્થીના ગેરવર્તણૂક વિશે અને તેના પરિણામે શિસ્તની કાર્યવાહી વિશે પિતૃ સાથે વિમોચન કરે છે. (સી.એસ.ટી.) સમાપ્તિ શનિવાર શાળા સસ્પેન્શન વર્ગ દૂર કરવાના બસ</p>	<p>અપરાધો અને શિસ્તભંગના કાર્યોનો રેકોર્ડ સંચાલક દ્વારા સંચાલિત કરવામાં આવે છે. જ્યાં પણ શક્ય હોય ત્યાં વિદ્યાર્થીના પોતાના કામ દ્વારા સંપત્તિ અને નુકસાનોની પુનઃસ્થાપન જરૂરી છે. લો એન્ફોર્સમેન્ટ રેફરલ (એલઇઆર) માતાપિતા પરિષદ અને / અથવા સુનાવણી બાળક અભ્યાસ ટીમ માટે રેફરલ (સી.એસ.ટી.) સમાપ્તિ શનિવાર શાળા સસ્પેન્શન વર્ગ દૂર કરવાના વિશેષ અધિકારોમાંથી બસ કામચલાઉ દૂર</p>
<p>લેવલ IV ગેરવર્તણૂકમાં કૃત્યોનો સમાવેશ થાય છે, જે બીજાના વ્યક્તિ અથવા મિલકતને હિંસામાં પરિણમે છે અથવા જે શાળામાં અન્યની સલામતી માટે સીધો ભય છે. જે કાયદાઓ સ્પષ્ટપણે ફોજદારી છે અને એટલા ગંભીર છે કે તેમને હંમેશા વહીવટી ક્રિયાઓની જરૂર હોય છે, તે શાળામાંથી વિદ્યાર્થીને તાત્કાલિક દૂર કરવામાં પરિણમશે, અને સ્કૂલ ડિરેક્ટર બોર્ડ દ્વારા કાયદાનો અમલ કરનારા અધિકારીઓના હસ્તક્ષેપ અને કાર્યવાહીનો સમાવેશ કરશે. શાળાના સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• સ્ટાફ / વિદ્યાર્થી પર ઇરાદાપૂર્વકનો હુમલો</li> <li>• ગુનાખોરી</li> <li>• બોમ્બ ધમકીઓ</li> <li>• અમર્યાદિત સ્તર I / II / III ની ચાલુતા વર્તન (ઓ)</li> <li>• હેન્ડગોન, રાઈફલ / શોટગનનું કબજો, છરી, કટીંગ સાધન, વિસ્ફોટક, બીબી / પેલેટ બંદૂક, અન્ય શસ્ત્ર અથવા હથિયાર</li> <li>• નિયંત્રિત પદાર્થનો કબજો / ઉપયોગ</li> <li>• શાળા મિલકત પર અવિચારી ડ્રાઇવિંગ</li> <li>• આપત્તિમાં જોખમ</li> </ul>	<p>એડમિનિસ્ટ્રેટર અપરાધની ચકાસણી કરે છે, સ્ટાફ સાથે સંકળાયેલા છે અને વિદ્યાર્થી સાથે મળે છે. આ વિદ્યાર્થીને શાળા પર્યાવરણમાંથી તરત જ દૂર કરવામાં આવે છે. માતાપિતાને સૂચિત કરવામાં આવે છે.</p> <p>શાળા અધિકારીઓ કાયદા અમલીકરણ એજન્સીનો સંપર્ક કરે છે અને ગુનેગારની કાર્યવાહીમાં સહાય કરે છે.</p> <p>બોર્ડ એક્શન માટે સુપરિન્ટેન્ડેન્ટને રિપોર્ટ</p>	<p>લેવલ IV માં બધા સાબિત થયેલા ગુનાઓ ૧૦-દિવસ ફરજિયાત બની શકે છે. એક અનોપચારિક સાથે સંપૂર્ણ સસ્પેન્શન સુનાવણી</p> <p>વૈકલ્પિક પ્લેસમેન્ટ</p> <p>હકાલપટ્ટી</p> <p>લો એન્ફોર્સમેન્ટ રેફરલ (એલઇઆર)</p>

<p>ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશનને સ્કૂલના મેદાનો, સ્કૂલ-પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિઓ અથવા શાળા અથવા શાળા-પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિમાં પરિવહન પુરું પાડવાના જાહેર વાહનવ્યવહાર પર હથિયારના ઉકેલોને લગતા તમામ બનાવોની જાણ કરશે. અહેવાલમાં શાળા કોડ દ્વારા આવશ્યક તમામ માહિતી શામેલ છે.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• નિયંત્રિત ઉપ-વલણનું વેચાણ અથવા વિતરણ</li> <li>• વેચાણ, કબજો, ઉપયોગ અથવા દારૂના પ્રભાવ હેઠળ</li> <li>• આતંકવાદી ધમકીઓ (બોમ્બ સિવાય ધમકીઓ)</li> <li>• શેફ્ટ (મુખ્ય)</li> <li>• જંગલીપણું (મુખ્ય)</li> </ul>	<p>સુપરત કરાયો છે.</p> <p>કોઈ પણ શાળા જે કોઈપણ શાળા મિલકત, કોઈ શાળા પર હથિયાર લાવ્યા છે નક્કી છે પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિ અથવા કોઈપણ જાહેર વાહનશાળા અથવા શાળા-પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિને પરિવહન પુરું પાડવું તે (૧) વર્ષથી ઓછું નહીં, (સેક્શન ૧૩૧૭.૨) માટે હાંકી કાઢવામાં વશે.</p>	<p>માતાપિતા સુનાવણી</p> <p>બાળ અભ્યાસ ટીમ (સી.એસ.ટી.) માટે રેફરલ બસ વિશેષાધિકારોકામચલાઉ દૂર</p>
--	--	--	---



